

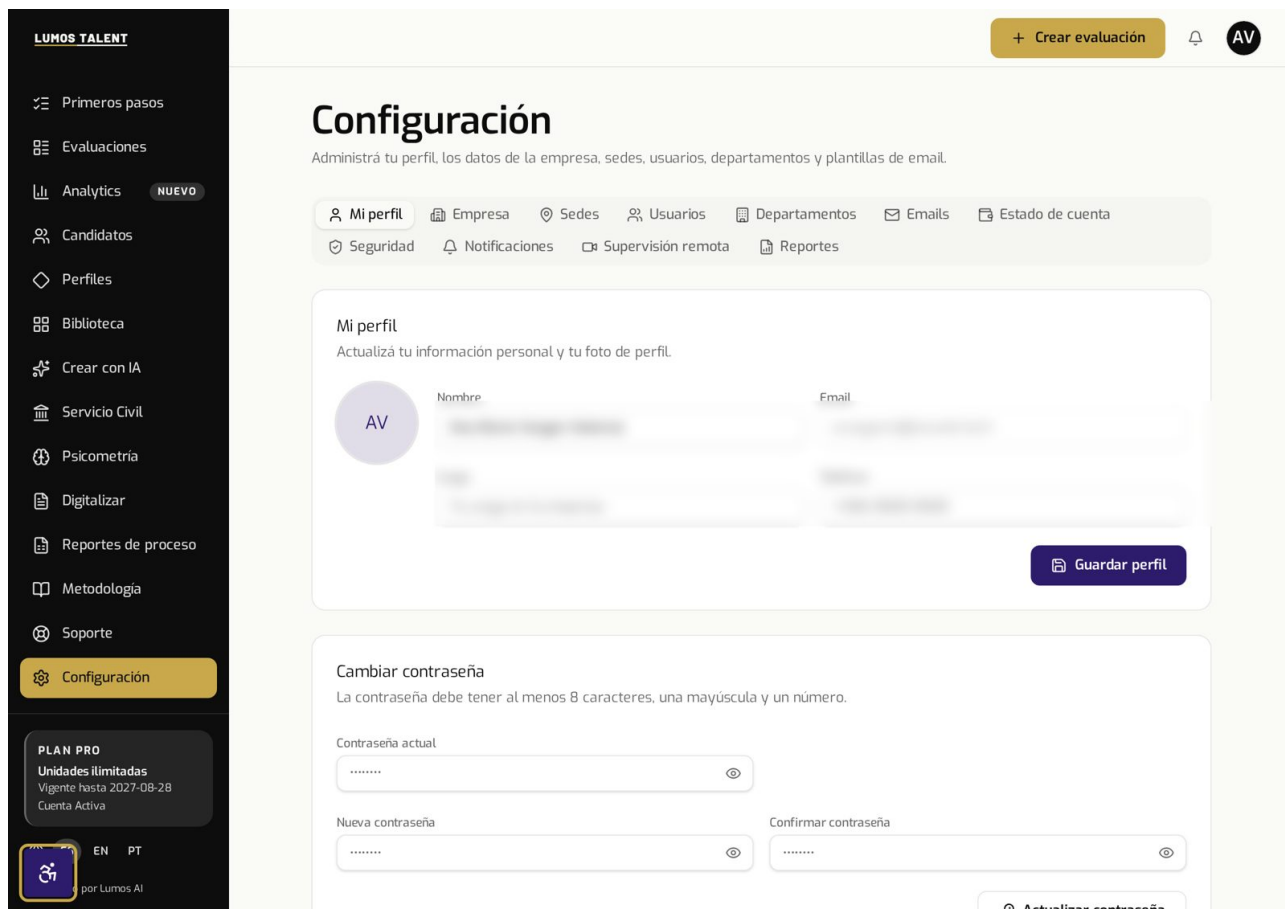
# Manual del administrador

Versión 2026.10 · Soporte: +506 8888-9788 · [angelo.vargas@nexushrcr.com](mailto:angelo.vargas@nexushrcr.com)

Este manual describe las tareas que realiza el personal administrador de una organización en Lumos Test: configuración, evaluaciones, invitaciones, pruebas, expediente y reportes. Las imágenes son capturas de la interfaz vigente.

# 1. Configurar tu empresa y tu equipo

Datos de la empresa, sedes, departamentos, usuarios con su rol y plantillas de correo.

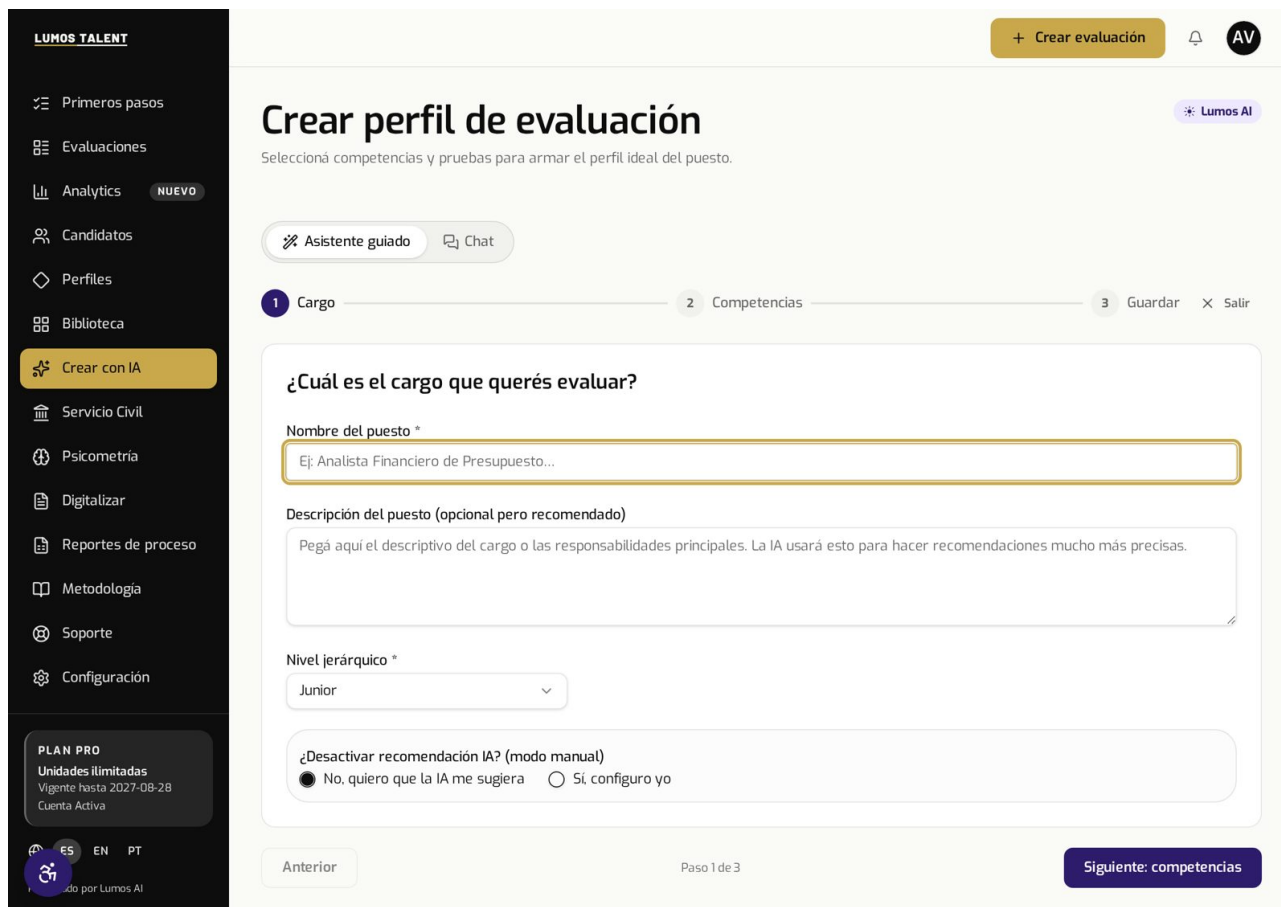


- 1 Entrá a «Configuración» desde el menú lateral.
- 2 En «Empresa» cargá el nombre comercial, el logo y los datos de contacto que verán los candidatos.
- 3 En «Sedes» y «Departamentos» creá la estructura con la que después vas a filtrar evaluaciones y reportes.
- 4 En «Usuarios» invitá a las personas de tu equipo y asignales un rol (administración, reclutamiento o solo lectura). Cada invitación llega por correo con usuario y contraseña temporal.
- 5 En «Emails» ajustá los textos de invitación y recordatorio que reciben los candidatos.

**Consejo:** La primera vez que un usuario invitado entra, el sistema le obliga a cambiar la contraseña temporal.

## 2. Crear un perfil de evaluación con IA

Describís el puesto y la IA propone competencias, nivel y la batería de pruebas sugerida.



- 1 Entrá a «Crear con IA» y elegí el asistente guiado o el chat.
- 2 Escribí el nombre del puesto, pegá el descriptivo del cargo y seleccioná el nivel jerárquico. Mientras más contexto des, mejor la recomendación.
- 3 Revisá las competencias sugeridas: podés quitar, agregar y cambiar el peso de cada una.
- 4 En las pruebas sugeridas, la IA marca las recomendadas; las demás quedan agrupadas por tipo (cognitivas, personalidad, habilidades, técnicas y pruebas propias).
- 5 Guardá el perfil. Queda disponible en «Perfiles» para reutilizarlo en futuras evaluaciones.

### 3. Programar una evaluación e invitar candidatos

Creás el proceso, definís fechas y enviás las invitaciones por correo o con enlace público.

**Mis evaluaciones**  
Gestioná tus procesos de evaluación, revisá su estado y tomá acciones rápidas.

**Activas** Cerradas Archivadas

Todos ▼ Todos los usuarios ▼

| # | EVALUACIÓN                                                                                           | CANDIDATOS | ESTADO DE CANDIDATOS           | FECHAS                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | <b>Integridad Laboral – Nivel Lectura Estándar</b><br>— LMS-1115                                     | 5          | Completados: 5 · Pendientes: 0 | Creada: 2026-09-03<br>Cierre: — |
| 2 | <b>Supervisor de SAC</b><br>Ana María Vargas Valencia · LMS-1113                                     | 2          | Completados: 1 · Pendientes: 1 | Creada: 2026-09-02<br>Cierre: — |
| 3 | <b>Supervisor Creativo</b><br>Ana María Vargas Valencia · LMS-1112                                   | 2          | Completados: 0 · Pendientes: 2 | Creada: 2026-09-02<br>Cierre: — |
| 4 | <b>Supervisor de pauta</b><br>Ana María Vargas Valencia · LMS-1111                                   | 1          | Completados: 1 · Pendientes: 0 | Creada: 2026-09-02<br>Cierre: — |
| 5 | <b>Analista de operaciones servicios de Recursos Humanos</b><br>Ana María Vargas Valencia · LMS-1110 | 1          | Completados: 1 · Pendientes: 0 | Creada: 2026-09-02<br>Cierre: — |
| 6 | <b>Setter comercial servicios de Recursos Humanos</b><br>Ana María Vargas Valencia · LMS-1109        | 1          | Completados: 1 · Pendientes: 0 | Creada: 2026-09-02<br>Cierre: — |
| 7 | <b>Desarrollador web &amp; data</b>                                                                  | 1          | Completados: 1 · Pendientes: 0 | Creada: 2026-09-02              |

**PLAN PRO**  
Unidades ilimitadas  
Vigente hasta 2027-08-28  
Cuenta Activa

EN PT  
por Lumos AI

- 1 Hacé clic en «Crear evaluación» desde cualquier pantalla.
- 2 Elegí el perfil que ya tenés guardado o armá uno nuevo, y confirmá las pruebas que se van a aplicar.
- 3 Definí la fecha de cierre, si hay tiempo límite y si la prueba usa supervisión con cámara.
- 4 Agregá candidatos por correo, importalos en lote o generá un enlace público para publicarlo en tu anuncio.
- 5 En «Evaluaciones» seguís el avance de cada persona: invitada, en curso, completada o vencida, y podés reenviar la invitación cuando haga falta.

**Consejo:** El enlace de invitación es personal: si una persona lo pierde, reenviá la invitación desde el menú de acciones de la fila.

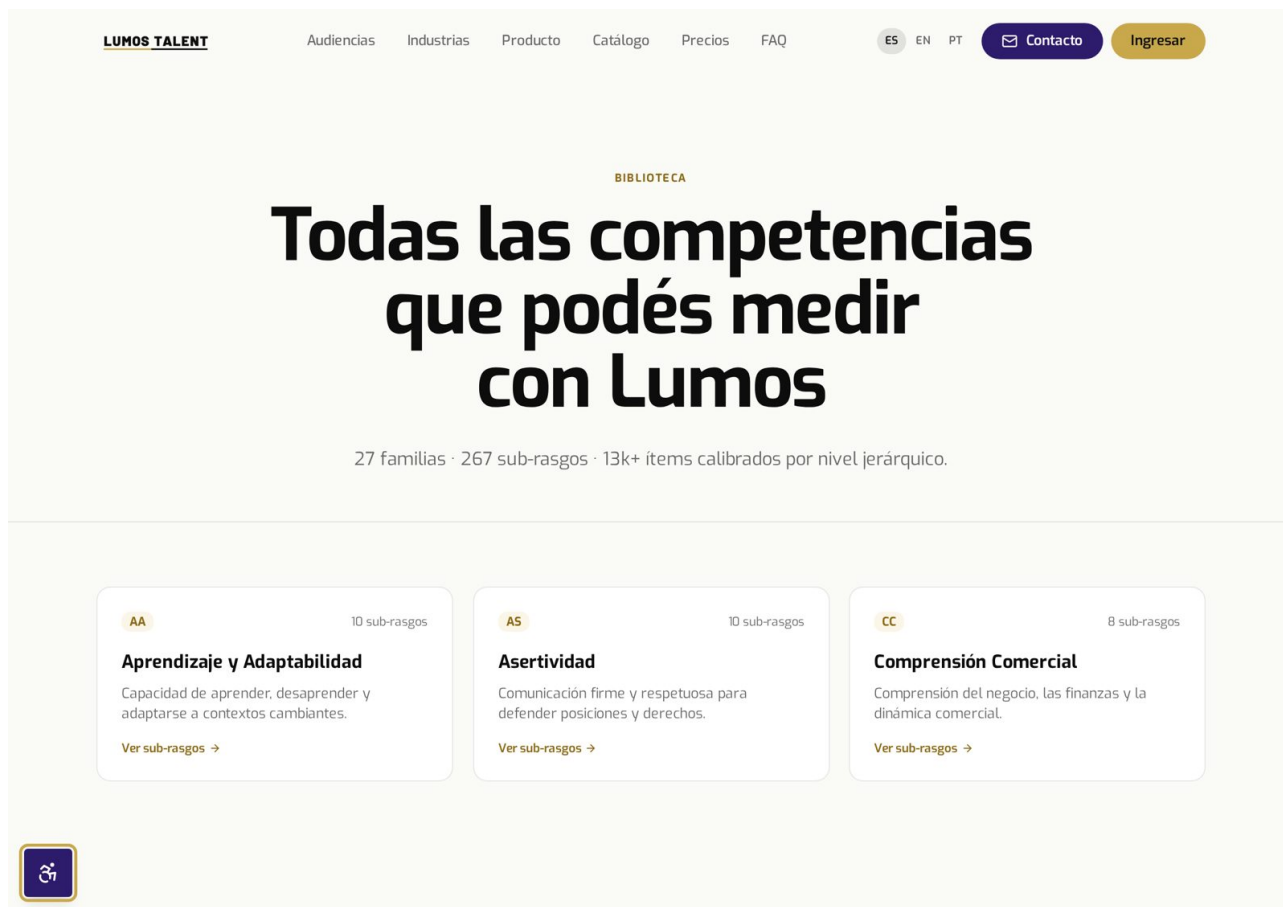
## 4. Digitalizar tus propias pruebas

Convertís una prueba en papel o de Word en una prueba en línea con calificación automática.

- 1 Entrá a «Digitalizar» y poné nombre y descripción de la prueba.
- 2 Definí el puntaje mínimo de aprobación y el tiempo límite, o activá «Sin límite de tiempo».
- 3 Agregá preguntas una por una: selección única, selección múltiple, verdadero/falso, respuesta abierta o carga de archivo.
- 4 Marcá la respuesta correcta y el puntaje de cada pregunta. Las abiertas quedan para revisión manual.
- 5 Usá «Vista previa» para verla como la ve el candidato y guardá. La prueba aparece en tu biblioteca propia y se puede agregar a cualquier evaluación.

## 5. Explorar la biblioteca de pruebas y competencias

Catálogo por familia de competencias y pruebas técnicas por herramienta, con vista previa.



- 1 Entrá a «Biblioteca» y elegí una familia de competencias o una familia de pruebas técnicas.
- 2 Abrí una prueba para ver qué mide, la metodología en la que se basa y la duración estimada.
- 3 Usá la vista previa para leer reactivos de muestra en el idioma que estés usando.
- 4 Desde el detalle podés agregar la prueba directo a una evaluación nueva o a un perfil guardado.

## 6. Aplicar pruebas psicométricas y crear perfiles propios

Perfil Integral de Talento, Potencial Comercial y Confiabilidad Laboral, con pesos ajustables.

- 1 Entrá a «Psicometría» y elegí la prueba: Perfil Integral de Talento, Potencial Comercial o Confiabilidad Laboral.
- 2 Seleccioná la familia ocupacional y el rol de contribución. Ahí vas a leer qué mide la prueba y a qué perfiles aplica.
- 3 Si querés otro énfasis, usá «Editar pesos y crear perfil»: ajustás el peso de cada competencia y lo guardás como perfil propio de tu empresa.
- 4 Hacé clic en «Crear evaluación» para aplicar ese perfil e invitar candidatos.
- 5 Los resultados y el reporte se consultan desde la evaluación, en «Evaluaciones».

## 7. Candidatos, CV y puntaje ponderado

Subís el CV, la IA lo califica de 0 a 100 y lo combinás con el resultado de la prueba.

LUMOS TALENT

Primeros pasos

Evaluaciones

Analytics

Candidatos

Perfiles

Biblioteca

Crear con IA

Servicio Civil

Psicometría

Digitalizar

Reportes de proceso

Metodología

Soporte

Configuración

PLAN PRO

Unidades ilimitadas

Vigente hasta 2027-08-28

Cuenta Activa

EN

PT

por Lumos AI

+ Crear evaluación

AV

Mis candidatos

Agregar candidato

Gestiona candidatos, compartí resultados y revisá evaluaciones completadas.

Activos

Eliminados

Todos

Buscar por nombre, email o ii

Ctrl K

Más reciente primero

10

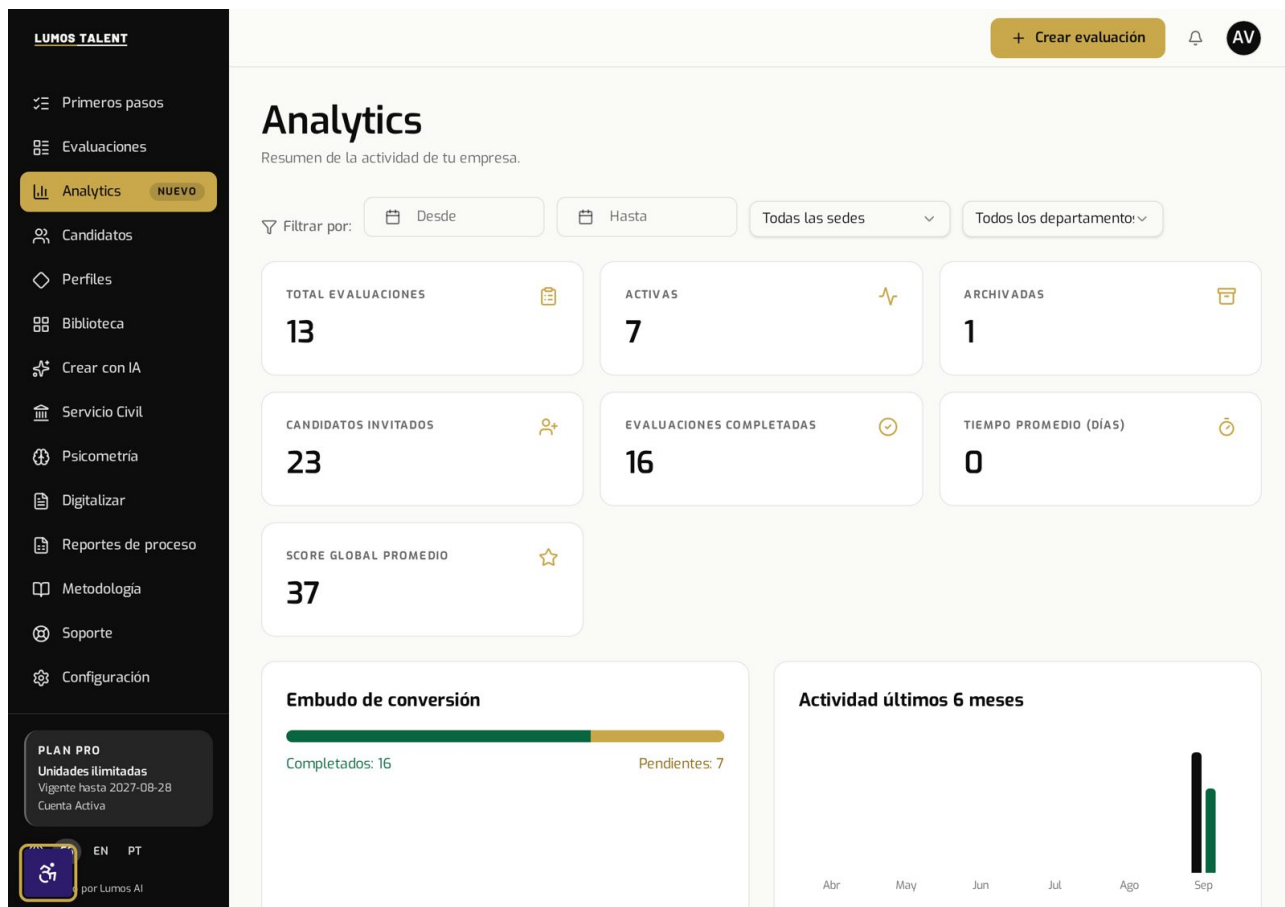
24 candidatos

|                          | CANDIDATO                                        | CÉDULA      | COMPLETADAS | EVALUACIÓN               | FECHAS     | INVITADO POR   |
|--------------------------|--------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------|------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Candidato SAC<br>cand.sac.e2e@example.com        | 119930077   | 1           | LMS-1113<br>Ver reportes | 2026-09-08 | Enlace público |
| <input type="checkbox"/> | Candidato Probe<br>cand.probee2e@example.com     | 119920099   | 0           | LMS-1122                 | 2026-09-08 | Enlace público |
| <input type="checkbox"/> | Candidato Auditoria<br>cand.audite2e@example.com | 119920045   | 1           | LMS-1122<br>Ver reportes | 2026-09-08 | Enlace público |
| <input type="checkbox"/> | Auditoria Candidato<br>auditoria.e2e@example.com | —           | 0           | —                        | 2026-09-08 | avargasm       |
| <input type="checkbox"/> | Candidato Final<br>cmp.e2e.final@example.com     | 118820012   | 1           | LMS-1121<br>Ver reportes | 2026-09-08 | Enlace público |
| <input type="checkbox"/> | Candidato DESE<br>cmp.e2e.desse@example.com      | 118820011   | 1           | LMS-1121<br>Ver reportes | 2026-09-08 | Enlace público |
| <input type="checkbox"/> | Candidato CMP Fase2<br>cmp.e2efase2b@example.com | 1-2345-6789 | 1           | LMS-1121<br>Ver reportes | 2026-09-08 | Enlace público |
| <input type="checkbox"/> | Candidato CMP Fase2                              |             |             |                          |            |                |

- 1 En «Candidatos» revisás a todas las personas, su cédula, cuántas pruebas completaron y desde qué evaluación llegaron.
- 2 Dentro de una evaluación, abrí el menú de la persona y elegí «CV y puntaje ponderado».
- 3 Subí el CV en PDF. El análisis contra el perfil del puesto se ejecuta automáticamente y devuelve un puntaje de 0 a 100 con fortalezas y brechas.
- 4 En «Comparar candidatos» definís cuánto pesa el CV frente a la prueba (por defecto 30 % y 70 %).
- 5 La tabla muestra resultado de prueba, puntaje de CV y puntaje ponderado, para ordenar la terna final.

## 8. Reportes, analítica y compartir resultados

Reporte por candidato en PDF, reportes del proceso y panel con métricas de tu operación.



- 1 En una evaluación, hacé clic en «Ver reportes» en la fila del candidato para abrir el reporte completo.
- 2 Descargalo en PDF o usá «Compartir reporte» para enviarlo por correo: se envía exactamente el mismo documento que ves en pantalla.
- 3 En «Reportes de proceso» generarás el consolidado de todo el proceso: asistencia, envíos, aperturas y resultados.
- 4 En «Analytics» seguís totales, embudo de conversión, tiempos promedio y actividad de los últimos meses, con filtro por sede y departamento.

**Consejo:** Los reportes incluyen los indicadores de integridad: control de sinceridad, supervisión con cámara y seguimiento visual cuando la prueba lo activa.